**Zamawiający: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**
**82-200 Malbork ul. 500-lecia 23**
REGON 220415305, NIP 579-21-33-296
telefon: (55) 64 60 204 Adres internetowy: www.pcz.net.pl

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Wymiana dźwigu osobowo-łóżkowego wraz z remontem szybu windowego – II postępowanie,

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej p.z.p

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl**

Sporządził :

Zatwierdzam:

.....

.....

Nr postępowania: PCZ.ZP.18/2026
Malbork, dnia 2.11.2026r.

## I. NAZWA ( FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. 500-lecia 23, 82-200 Malbork
Strona internetowa zamawiającego: www.pcz.net.pl,
Dane teleadresowe: tel. 55 64 60 204
Adres e-mail: sekretariat@pcz.net.pl lub a.sulikowska@pcz.net.pl
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **https://ezamowienia.gov.pl** oraz www.pcz.net.pl

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

**1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. 500-lecia 23, 82-200 Malbork

**2)** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcz.net.pl

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

**4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**8)** posiada Pani/Pan:

**a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

**b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

**c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

**d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9)** nie przysługuje Pani/Panu:

**a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p

9. Zamówienie jest dofinansowane z projektu: *Zakup sprzętu medycznego na potrzeby poradni specjalistycznych i POZ w Malborku* w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, Priorytetu 6 „Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR)", Działania 6.9.„Infrastruktura zdrowia – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Regionalnego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu osobowo-łóżkowego wraz z remontem szybu windowego w budynku głównym Powiatowego Centrum Zdrowia w Malborku Sp. z o.o. Szpital im. dr. J. Obodzińskiej-Król przy ul. Armii Krajowej 105/106 wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację windy oraz, jeżeli to konieczne, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

**POŻĄDANE CECHY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Wymagania formalno-prawne**

Do obowiązków wykonawcy należy:

- szczegółowe i trafne rozpoznanie z natury terenu/miejsca do zainwestowania,
- pozyskanie szczegółowych wytycznych i uzgodnień technicznych i funkcjonalno-użytkowych dla przedsięwzięcia od wszystkich zainteresowanych służb i jednostek organizacyjnych Szpitala oraz dostawców niezbędnych dla projektu mediów gwarantujących efektywną realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z uwarunkowaniami zamówienia
- sporządzenie-w kontekście warunków zamówienia planu technicznego pożądanego przedmiotu zamówienia i pozyskanie dla niego stosownej aprobaty Zamawiającego (a w tym: szczegółowa karta techniczna producenta urządzenia, uzgodnienia na piśmie ze wszystkimi służbami technicznymi Szpitala sposobu rewitalizacji szybu windowego oraz przyłączenia nowego urządzenia do mediów, uzgodnienia ze wszystkimi stosownymi służbami Szpitala dot. organizacji procesu remontowo-budowlanego na obiekcie, szczegółowy harmonogram realizacji robót na zadaniu ze szczególnym uwzględnieniem opisu skutków ich oddziaływania na funkcjonowanie Szpitala, inne stosowne do okoliczności uzgodnienia, opinie i decyzje),
- demontaż istniejącej windy gwarantujący efektywną pracę Szpitala i jej udokumentowana utylizacja,
- wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlano-remontowych na obiekcie szybu windowego i jego instalacjach rewitalizujących ich stan techniczny i dostosowujących je do potrzeb projektu,
- dostawa i montaż dźwigu windy, podłączenie do niego wszystkich niezbędnych instalacji oraz przeprowadzenie wszystkich niezbędnych prób, sprawdzeń i rozruchów zakończonych:
  - ✓ skompletowaniem przez wykonawcę stosownej do okoliczności dokumentacji powykonawczej,
  - ✓ pozyskaniem przez wykonawcę stosownych potwierdzeń o efektywnym dokonaniu niezbędnych sprawdzeń, badań i odbiorów: technicznych i międzyoperacyjnych,

- ✓ pozyskaniem przez wykonawcę stosownych rejestracji i potwierdzeń administracyjnych związanych z formalno-prawnym dopuszczeniem przedmiotu zamówienia do użytkowania,
- ✓ odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia, którego materialną formą winien być zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego opatrzony klauzulą odbioru bezwarunkowego: uprawniający strony do ostatecznego rozliczenia finansowego z tytułu kontraktu budowlanego, potwierdzający rozpoczęcie biegu okresu gwarancji i rękojmi na zrealizowany i odebrany przedmiotu zamówienia, uprawniający do zwolnienia wykonawcy stosownej części jego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z:

- uwarunkowaniami zamówienia (SWZ),
- podpisaną umową,
- przepisami prawa i normatywami, a w tym m. in.:
  - ↳ Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - ↳ Ustawą o dozorze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r.
  - ↳ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.0.1225 t.j.)
  - ↳ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz.U. 2016 poz. 811)
  - ↳ Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176)
  - ↳ Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)
  - ↳ Dyrektywą UE 2014/33/UE ws. dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów
  - ↳ Normą EN 81-20 / 50 dot. warunków anty-klaustrofobicznych dla windy lub równoważną
  - ↳ Normą EN 81-71 dot. odporności windy na wandalizm lub równoważną
  - ↳ Norma PN-EN 81-70 dot. dostępności wind dla osób z niepełnosprawnościami lub równoważną
  - ↳ Normą PN-91/M-45361 „Dźwigi szpitalne elektryczne” lub równoważną
  - ↳ Warunkami Technicznymi UDT - DT-DE-91/WP-1 „Dźwigi osobowe i szpitalne”

**2. Architektura i konstrukcja oraz instalacje dyspozycyjnego szybu windowego**

Wg. dostępnej dokumentacji technicznej gabaryty istniejącego szybu windy przedstawiają się następująco:

- Wstępnie rozpoznana dyspozycyjna wysokość szybu windowego (od dna podszybia do stropu nadszybia) = 16,24 m, w tym:
  - ✓ wysokość podszybia 1,16 m
  - ✓ wysokość nadszybia = 1,92 m
- wstępnie rozpoznane dyspozycyjne wymiary w planie szybu windowego = 1,92 m x 2,88 m

– dyspozycyjne pomieszczenie funkcjonalne dla pomocniczych potrzeb technicznych windy zlokalizowane przy szybie windowym na kondygnacji podziemnej = 3,06 m2

**UWAGA:**

**Jako materiał pomocniczy dla potrzeb postępowania, tj. pogląd o stanie technicznym miejsca do zainwestowania, Zamawiający przedstawia, jako pomocniczy materiał merytoryczny:**

– **Projekt budowlany (wybudowanego) szybu windowego i dźwigu windy z 2006 r. w budynku głównego Szpitala PCZ w Malborku - stanowiący pakiet ZAŁĄCZNIKA nr 8 do SWZ.**

W wyniku wstępnych/niefachowych oględzin z natury istniejącego szybu windowego oraz analizy jego wykorzystania dla potrzeb nowego dźwigu Zamawiający stwierdza, że:

– posadzka podszybia zabrudzona i zaolejona wg. wstępnego rozpoznania nie wykazuje: nieszczelności i napływu wód gruntowych oraz zawilgocenia od gruntu,
– strop szybu wykazuje ślady przecieków co wymaga szczegółowego rozpoznania i w efekcie rewitalizacji oraz usunięcia przyczyny ich powstania w ramach zamówienia,
– powierzchnie wszystkich przegród budowlanych (szczególnie podszybia) zabrudzone i wymagające stosownej rewitalizacji w ramach zamówienia,
– instalacje szybu wymagają dostosowania do bieżących uwarunkowań w ramach zamówienia
– maksymalna dyspozycyjna moc elektryczna dla potrzeb zasilania pożądanego dźwigu windowego wynosi max. 30 kW,
– nie przewiduje się i nie dopuszcza zmiany gabarytów dyspozycyjnych szybu windowego,
– w trakcie realizacji zakontraktowanego zamówienia wszystkie sytuacje odmienne od rozpoznanych na etapie formułowania zamówienia będą traktowane, jako zasadnie nieprzewidywalne,
– oświetlenie szybu do wymiany.

3. **Pożądany dźwig osobowo-łóżkowy**

a) **Funkcja**

Kabina dźwigu przystosowana do transportu; osób spieszonych, osób na wózkach inwalidzkich, osób na noszach oraz łóżek szpitalnych z aparaturą medyczną monitorującą (zasilaną bateryjnie lub z instalacji NN), podtrzymującą i ratującą życie, co najmniej tj.:

– koncentratory tlenu - zapewniające ciągłą tlenoterapię w dowolnym miejscu,
– pompy infuzyjne - precyzyjnie dawkujące leki (np. insulinę, leki przeciwbólowe czy żywienie pozajelitowe) w trybie ciągłym.
– ssaki medyczne - niezbędne do odsysania wydalin z dróg oddechowych u pacjentów z tracheostomią.
– defibrylatory (AED) - urządzenia ratujące życie przy nagłym zatrzymaniu krążenia, powszechne w przestrzeni publicznej.
– kardiomonitory - wyposażone w ekrany i systemy alarmowe, pozwalające na pełne monitorowanie pacjenta

**b) Podstawowe parametry dźwigu**

- Pożądane wymiary kabiny ca 150 x 270 cm (jednakże nie mniej niż 140 x 240 cm)
- Pożądana szerokość drzwi kabiny ca 130 cm (jednakże nie mniej niż 120 cm)
- Pożądany udźwig ca 2000 kg (jednakże nie mniej niż 1600 kg)

**c) Wytrzymałość konstrukcji dźwigu**

Dźwig przeznaczony do transportu osobowego personelu oraz pacjentów, w tym na wózkach inwalidzkich i na łóżkach, przewozu sprzętów szpitalnych, a także masywnych wózków transportowych z zaopatrzeniem.

Wymaga się zastosowania wzmocnionej konstrukcji dźwigu, w tym m. in. np. kabiny dźwigowej o konstrukcji panelowej umożliwiającej w razie uszkodzenia elementu jego wymianę zamiast całego modułu.

Wymaga się zastosowanie wzmocnionych progów wejściowych do kabiny. Progi przed drzwiami do kabiny winny być dodatkowo przystosowane do najazdu wózków na kółkach o różnej średnicy, ułatwiając im swobodny przejazd.

Konstrukcja dźwigu winna zapewnić maksymalną adaptację i efektywne zabezpieczenie otworów drzwiowych, przez które będzie umożliwiony swobodny wjazd szerokich wózków i łóżek szpitalnych, a także gabarytowych ładunków z zaopatrzeniem.

**d) Ryzyko dewastacji**

- **Ryzyko dewastacji drzwi kabiny dźwigu**

  Wymaga się wyposażenie urządzenia w panele drzwiowe np. budowy warstwowej.

  Wymaga się od rozwiązania zapewnienia szybkiej i skutecznej wymiany pojedynczego elementu w razie jego uszkodzenia.

  Wymaga się zastosowania drzwi automatycznych wielopanelowych z ościeżnicą wewnątrzszybową.

  Wymaganym elementem zabezpieczenia przed obiciem lub zarysowaniem są wzmocnione narożniki.

- **Ryzyko dewastacji sufitu kabiny dźwigu**

  Sufit nie powinien mieć żadnych odstających elementów.

  Nie zaleca się instalacji sufitów podwieszanych.

- **Dodatkowe elementy wzmacniające**

  Materiał, z którego winno być zbudowane wnętrze kabiny powinien cechować się podwyższoną wytrzymałością, jak blacha ze stali nierdzewnej AISI 316 lub 304 o grubości większej niż 2 mm.

  Ściany kabiny dźwigu należy wyposażyć w specjalne odboje zabezpieczające, montowane na ścianach na wysokości najbardziej narażonej na stłuczenia. Odboje poza funkcją zabezpieczającą winny stanowić element dekoracyjny.

**e) Dostępność dla użytkowników**

- wszystkie elementy sygnalizacyjne i inne zastosowane oznaczenia powinny być widoczne oraz wyraźne - zastosowane wyświetlacze LCD/TFT oraz kaseta wezwań na każdym przystanku powinny wyświetlać komunikaty w kodzie kolorystycznym stosującym barwy rozpoznawalne przez osoby cierpiące na deuteranopię (daltonizm), przyciski powinny być również oznaczone alfabetem Braille'a.
- winda winna być wyposażona w trwałą i czytelną instrukcję postępowania w razie awarii dźwigu, umożliwiającą odczytanie tekstu osobom niewidomych
- winda winna być wyposażona w instalację programowalnego syntetyzatora mowy, informującego o numerze pietra, na którym znajduje się winda
- wysokość montażu poręczy oraz kasety wezwań powinny być dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich
- dźwig winien być dostosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich i osób, które mają problem z poruszaniem się.

**f) Funkcja jazdy szpitalnej**

Dźwig winien być wyposażony w urządzenia przystosowane do „jazdy szpitalnej". Oznacza to, że w razie nagłych sytuacji, wymagających szybkiej interwencji medycznej, pierwszeństwo dostępu do dźwigu mają tylko osoby upoważnione (np. personel medyczny) posiadające specjalny kod dostępu – czytnik kart magnetycznych, blokada numeryczna lub stacyjka kluczykowa. Po aktywacji urządzenia przez pracownika szpitala inne wezwania winny być automatycznie anulowane, a dźwig przywoływany zostaje bezpośrednio na aktywowany przystanek co winno umożliwić transport pacjenta w trybie pierwszeństwa.

**g) Dostosowanie do wymogów przeciwpożarowych**

- kompatybilność ze wszystkimi systemami bezpieczeństwa obiektowego DSO/SAP oraz scenariuszami pożarowymi zgodnie z PN EN 81-73 lub równoważną
- drzwi ognioodporne EI60
- zasilanie (standardowe sieciowe + UPS / agregat) umożliwiające dokończenie jazdy poprzez zjazd na najniższą kondygnację i otwarcie drzwi

**h) Bezpieczeństwo i higiena**

- Wszystkie elementy winny być wykonane ze stali nierdzewnej i inne odpowiedniego tworzywa zapewniających możliwie najlepsze warunki utrzymania czystości dźwigu przy wykorzystaniu dostępnych na rynku środków higieniczno-pielęgnacyjnych. Wykładzina na podłodze winna mieć właściwości antypoślizgowe i winna być pokryta środkiem bakteriobójczym.
- Natężenie oświetlenia wewnątrz kabiny powinno być odpowiednio duże, aby zapewnić nienaganną widoczność w razie konieczności podjęcia czynności reanimacyjnych w dźwigu. Sugeruje się zastosowanie optymalnego natężenia oświetlenia w zakresie 150-200 lx i barwie najbardziej zbliżoną do światła naturalnego $T_b$=4000$^o$K.
- Wymaga się wyposażenia kabiny w wydajną wentylację mechaniczną i grawitacyjną.
- Dźwig szpitalny winien być dostosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich i osób, które mają problem z poruszaniem się.

**i) Pożądane wyposażenie standardowe dźwigu**

- Lustra stanowiące wyposażenie kabiny windy winny być wykonane z polerowanej stali nierdzewnej typu „mirror". Lustra winny być zamontowane w przestrzeni między 1/3, a 1/2 górnej części ścian wyposażonych w barierki ochronne.
- Kabina winna być wyposażona w 2 hermetyczne, kasetowe gniazda elektryczne 230V, które w razie awarii dźwigu, umożliwia uruchomienie zestawu do reanimacji i podjęcie nagłych czynności ratowania życia człowieka
- Kabina winna być wyposażona w system łączności wewnętrznej pomiędzy unifonami zamontowanymi w danym obiekcie (interkom), który w razie potrzeby umożliwi kontakt z dyżurką oddziałową w przypadku utknięcia kabiny z pasażerami między przystankami.
- Kabina winna być wyposażona w rozkładane krzesełko przyścienne przystosowane do obciążenia max. 130 kg.
- Winda winna posiadać funkcję tzw. jazdy ekspresowej uruchamianej z wnętrza kabiny w razie nagłych wypadków tylko przez osoby do tego upoważnione na podstawie kompatybilnych kodów dostępu (tryb „jazda ekspresowa/szpitalna")
- Winda winna zostać wyposażona w monitoring wizyjny oraz detektor pożaru (czujka pożarowa).
- Winda winna zostać wyposażona odpowiednio do pożądanych nn. zamówieniem funkcji.

## SYNTETYCZNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| l.p. | element | opis |
|---|---|---|
| 1 | Rodzaj dźwigu: | Osobowo-towarowy, elektryczny, przystosowany do transportu łóżek szpitalnych |
| 2 | Udźwig: | Min. 2000 kg |
| 3 | Prędkość: | 1 m/s |
| 4 | Przystanki/dojścia: | Istniejące: 4/4 |
| 5 | Kabina: | Bez przelotu – wykonanie wzmocnione o podwyższonej odporności na uszkodzenia, zawierająca wydajną wentylację grawitacyjną górną i dolną zabezpieczoną cokołami oraz mechaniczną uruchamianą z przycisku |
| | – ściany | Panelowe grubości min. 1,5 mm ze stali nierdzewnej fakturowanej, lustro ze szkła bezpiecznego umieszczone na połowie powierzchni tylnej ściany zabezpieczone poręczą umieszczoną na wysokości zgodnej z wymogami dla niepełnosprawnych. |
| | – wymiary wewnętrzne | Kabina min. 1500 x 2600 x h=2100 mm |
| | – drzwi | 1300 x 2000 mm |
| | – panel dyspozycji | Pionowy ze stali nierdzewnej fakturowanej z piętrowskazywaczem, usytuowany na ścianie bocznej na całej wysokości, wyposażony w okrągłe lub kwadratowe przyciski podświetlane na obwodzie z oznaczeniami Braill'e, w wykonaniu antywandalowym<br>– przyciski funkcyjne<br>– przyciski piętrowe<br>– przycisk alarmu<br>– przycisk wentylatora<br>– stacyjka blokady drzwi<br>– wyświetlacz kolorowy TFT min. 7" z sygnalizacją przeciążenia, wyświetlanymi na poszczególnych kondygnacjach nazwami oddziałów i komunikatami serwisowymi oraz czytelnymi cyframi piętrowymi<br>– tabliczkę znamionową (podświetlaną w tonacji kolorystycznej nawiązującej do wyświetlacza)<br>Panel dyspozycji należy wyposażyć w skróconą instrukcję postępowania w przypadku awarii możliwą do łatwego odczytania przez osoby słabowidzące oraz niewidome (wypukłe znakowanie Braill'a)<br>Oraz rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż |
| | – podłoga | Pokryta wykładziną trudnościeralną, antypoślizgową, niepalną, łatwą w utrzymaniu czystości, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym spośród min. 5 próbek.<br>Oraz inne rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż |

| | | |
|---|---|---|
| | – sufit / oświetlenie | Na całej powierzchni rzutu kabiny, pełny, wykonany ze stali nierdzewnej punktowo oświetlany przez energooszczędne diody (barwa ciepła) umieszczone w 2 punktach (min. 150 lx w narożach podłogi) pełniące rolę również oświetlenia awaryjnego działającego min. 2h podczas zaniku napięcia, zabezpieczone taflą szkła bezpiecznego – dostęp do oświetlenia możliwy tylko z zewnątrz. Nie dopuszcza się sufitów podwieszanych.<br>Oraz inne rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż |
| 6 | Drzwi przystankowe | Wzmocnione - budowy warstwowej, automatyczne teleskopowe x-panelowe wykańczane stalą nierdzewną szlifowaną o rozmiarze 1300 x 2000 mm, z dodatkowymi progami ze stali nierdzewnej LEN przed drzwiami. Jeden z paneli drzwiowych w każdych drzwiach należy doposażyć w fabryczny świetlik ułatwiający przejazd osobom starszym i chorym na klaustrofobię (w przypadku braku wymogu odporności ogniowej).Progi drzwiowe wzmocnione z możliwością najazdu łóżek szpitalnych.<br>Oraz inne rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż |
| 7 | Drzwi kabinowe | Automatyczne teleskopowe x-panelowe wykańczane stalą nierdzewną fakturowaną o rozmiarze 1300 x 2000 mm z funkcją zmniejszonego poboru energii w przypadku bezruchu, napęd regulowany falownikowo, zabezpieczanie wejścia kurtyną świetlną. Jeden z paneli drzwiowych należy doposażyć w fabryczny świetlik ułatwiający przejazd osobom starszym i chorym na klaustrofobię. |
| 8 | Zespół napędowy | Energooszczędny, wysoki stopień regulacji, bezreduktorowy, o wysokiej sprawności, regulowany falownikiem, linowy, przeznaczony do pracy ciężkiej (min. 180 włączeń na godzinę).<br>Oraz inne urządzenia i rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż |
| 9 | Kasety wezwań | Na każdym przystanku wykonane z blachy nierdzewnej wyposażone w strzałki kierunku jazdy – podtynkowe, pokrywy ze stali nierdzewnej LEN, wykonanie antywandalowe (przyciski antywandalowe, znakowania kierunku ruchu kabiny odporne na podpalenie) z dodatkową wbudowaną tabliczką z wykazem oddziałów poszczególnych piętrach. Dodatkowo wykowany w kasetę czytnik kart / czipów zbliżeniowych uruchamiający jazdę szpitalną na każdej kondygnacji.<br>Oraz inne urządzenia i rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż. |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Wyświetlacz piętrowy | Elektroniczny na każdym przystanku w kasecie wykonanej ze stali nierdzewnej umieszonej ponad drzwiami.<br>Oraz inne urządzenia i rozwiązania wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż. |
| 11 | Aparatura sterowa | Mikroprocesorowa dostosowana do podłączenia dźwigu w późniejszym czasie do systemu p.poż., z możliwością zapamiętywania wykrytych przez sterownik ostatnich kilkuset błędów pomagających w analizie usterek – aparatura bez funkcji kodowania oraz innych np. mechanicznych zabezpieczeń. Sterownik wyposażony polskie menu bez możliwości jego późniejszego zakodowania lub zabezpieczenia przed serwisem firm niezależnych.<br>Wyposażony w funkcje:<br>– jazda pożarowa – uruchamiana w przypadku wykrycia pożaru przez system p.poż zainstalowany na obiekcie w późniejszym czasie przez Zamawiającego<br>– zbiorczość góra – dół – przewiduje się na obiekcie ruch w obu kierunkach<br>– automatycznego powiadamiania o awarii ekipy ratownicze za pomocą sieci GSM<br>– system zmniejszonego poboru energii na postoju Stand-By przez napęd drzwi, oświetlenie, wyświetlacze i część aparatury sterowej.<br>– syntezator mowy<br>– jazda szpitalna – uruchamiana za pomocą karty zbliżeniowej (scenariusz działania: anulowanie aktualnych dyspozycji, przyjazd na kondygnację priorytetową, przejazd na wybraną kondygnację, samoczynny powrót do normalnej pracy)<br>– jazda ekspresowa / szpitalna uruchamiana z wnętrza kabiny w razie nagłych wypadków tylko przez osoby do tego upoważnione na podstawie kompatybilnych kodów dostępu |
| 12 | Osprzęt | – regulacja prędkości realizowana za pomocą falownika dźwigowego odpowiadającego za płynny start i proces zatrzymania się kabiny z dokładnością do 5mm względem przystanku<br>– kable zwisowe płaskie dostosowane do uruchomienia w przyszłości monitoringu cyfrowego<br>– zabezpieczenia przed znacznym zużyciem energii biernej<br>– inny wymagany przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż. |
| 13 | Wyposażenie inne | – wydajne oświetlenie kabinowe<br>– wydajna wentylacja grawitacyjna i mechaniczna kabiny<br>– krzesełko rozkładane przyścienne – przystosowane do obciążenia max. 130 kg<br>– monitoring wizyjny oraz detektor pożaru (czujka pożarowa).<br>– 2 hermetyczne, kasetowe gniazda elektryczne 230V<br>– system alarmowania i powiadamiana o awarii i interkom<br>– wyświetlacz kondygnacji wspierany syntezatorem mowy<br>– kaseta czytnika kart / czipów zbliżeniowych uruchamiającego tryb jazdy ekspresowej.<br>– inne wymagane zatwierdzoną dokumentacją projektową sporządzoną na bazie obowiązujących przepisów, która została pozytywnie zaopiniowana przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż. |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | UWAGI | Dostosowanie istniejącego szybu windowego do wymagań przepisów Prawa budowlanego (w tym Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) oraz norm europejskich (m.in. serii PN-EN 81 lub równoważnych) |

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie niemożliwym do przewidzenia na etapie formułowania zamówienia i nieuchybiającym pożądanym parametrom techniczno-technologicznym, funkcjonalno-użytkowym i jakościowym oraz jeżeli zmiany te w efekcie nie wpłyną negatywnie na osiągniecie celu przedsięwzięcia i będą korzystne dla Zamawiającego.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień
   KOD główny CPV:
   45000000-7 – Roboty budowlane
   Kody dodatkowe:
   - 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
   - 42416100-6 – Windy (dostawa urządzeń)
   - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
   - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Zaoferowane produkty muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty CE i deklaracje zgodności lub dokumenty równoważne.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami SWZ, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz kierując się zasadami gospodarności oraz przestrzegając przepisów prawa m. in. w zakresie techniczno-budowlanym oraz norm obowiązujących w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych.
9. Gdziekolwiek w SWZ (w tym załącznikach) przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub przywołane jest odniesienie do ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że ww. przypadki należy traktować jako przykładowe, co oznacza, że Zamawiający, w każdej ww. sytuacji dopisuje pojęcie „lub równoważne”.

10. Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne**, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
11. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: roboty budowlane wraz z montażem windy dotyczą wspólnej części jednego obiektu budowlanego (stanowiącego funkcjonalną całość) w związku z czym podział zamówienia na części nie jest możliwy z przyczyn organizacyjnych i funkcjonalnych, w tym zwłaszcza z uwagi na znaczne trudności w skoordynowaniu poszczególnych rodzajów prac prowadzonych w tym samym obiekcie. Dopuszczenie kilku wykonawców koordynujących tylko niewielki zakres przedmiotu zamówienia mogłoby doprowadzić do nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia skutkującym np. awarią.

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy umożliwi odbycie wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
   UWAGA: Mając na względzie uwarunkowania realizacyjne (czynny obiekt służby zdrowia oraz niezinwentaryzowany precyzyjnie teren do zainwestowania) Zamawiający niezobowiązująco sugeruje/poleca/zachęca do przeprowadzenia wizji lokalnej przez wykonawców starających się o przedmiotowe zamówienie, jako specjalistów od tego rodzaju robót budowlano-montażowych).
3. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się siedzibie Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
   a) Kierownik Działu Technicznego – Piotr Dorobek, tel. 55 64 268 lub 609 807 156
      e-mail: piotr.dorobek@pcz.net.pl
   b) Inspektor ds. technicznych i Inwestycji – Arkadiusz Kurowski, tel. 55 64 260, 609 328 999, arkadiusz.kurowski@pcz.net.pl

## VI. PODWYKONAWSTWO

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
**2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
**3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **170 dni** kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

## VIII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ,** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli:
      a) wykonawca wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej **1 robotę budowlano-montażową polegającą na dostawie i montażu windy łóżkowej / dźwigu szpitalnego (klasa III dźwigu) w czynnym obiekcie służby zdrowia (kategoria XI obiektu bud.) przeznaczonej do transportu pacjentów na łóżkach wraz z personelem medycznym i aparaturą**
      gdzie:
      - klasa III dźwigu – zgodnie z normą ISO 4190-1:2010 - dźwigi dla służby zdrowia, w tym szpitali, klinik, sanatoriów oraz domów opieki społecznej itd. przeznaczone do transportu pacjentów na łóżkach szpitalnych, personelu medycznego oraz sprzętu medycznego, spełniające normy dotyczące wymiarów kabiny oraz szerokości drzwi (m.in. wg normy EN 81-70), co umożliwia swobodne wprowadzenie wózka lub łóżka.
      - kategoria XI obiektu budowlanego – szpitale, sanatoria i hospicja, przychodnie i poradnie, stacje krwiodawstwa, lecznice weterynaryjne, domy pomocy i opieki społecznej, domy dziecka oraz domy rencisty, schroniska dla bezdomnych, hotele robotnicze (zgodnie z załącznikiem do Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r.)

b) Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym:
   - jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika robót/budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1783);
   - jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji elektrycznych i będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

     Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli są wymagane) mogą zostać potwierdzone:
   a) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w rozdz. X ust.4, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
   b) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

## IX PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
      **a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      **b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) (dalej: ustawa o wspieraniu Ukrainy):

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3 powyżej. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o ile zostały wskazane przez zamawiającego w niniejszej SWZ:
   1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
   2) art. 108 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),

3) art. 109 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–10 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),

może zostać potwierdzone:

1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale X ust 4 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
2) art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy),
3) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

**może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi** wskazanymi w Rozdziale X ust. 4 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

## X.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 2a lub 2b do SWZ**; W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał **certyfikat**. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu. Wraz z oświadczeniem, o ile jest to zasadne, wykonawca przekazuje **informacje w zakresie samooczyszczenia**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
4) **Wykaz robót budowlanych** potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt. VIII. 2. 4) a) SWZ - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
5) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 600.000,00zł;**

5. **Przedmiotowe środki dowodowe**:
   a) karta techniczna oferowanego dźwigu.
6. **Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, złożyć **certyfikat wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu.
13. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
14. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

15. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
16. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania

## XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia** stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca (zgodnie z art.123 ustawy pzp) nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz w wyjątkowych sytuacjach poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d1b51a77-e538-4cf0-be32-f8a2824921da**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". *Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.*
11. **Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (dopuszczalne w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (dopuszczalne w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a.sulikowska@pcz.net.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
    Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Aleksandra Sulikowska
    e-mail: a.sulikowska@pcz.net.pl telefon: 55 64 60 204
19. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego wraz z innymi dokumentami jako załącznik nr 1 do SWZ.

   **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

   1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust 1 SWZ,

   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),

   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

   4) przedmiotowe środki dowodowe,

   (wszystkie ww. dokumenty, muszą być podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny PAdES**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"

8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą **to 250 MB.**

## XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ogółem za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz specyfikację ceny analitycznej na podstawie **Formularza Cenowego,** stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 17.12.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 18.11.2026 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2026. o godzinie 12:00**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   **1)** **Cena (C)** – waga kryterium 70%;
   **2)** **Okres gwarancji** – waga kryterium 30%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) **Cena (C) – waga 70%**

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty *}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \text{ x 100 pkt x 70\%}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|---|---|---|---|
| **Cena oferty brutto** | **70%** | **70** | $C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \text{ x 70\% x 100}$ |
| **Okres gwarancji** (okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę i określony w umowie ) | **30%** | **30** | $G = \frac{Gbad}{Gmax} \text{ x 30\% x 100}$<br>Gdzie:<br>G = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium okres gwarancji<br>Gmax = najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert<br>Gbad = okres gwarancji podany w ofercie badanej<br>**Poniżej 60 m-cy – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ**. |
| **RAZEM** | **100%** | **100 pkt** | |

2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A – Formularz Cenowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A i B – Oświadczenie wynikające z ustawy sankcyjnej
Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wykaz osób
Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 7 – Wzór umowy

**Dodatkowe załączniki merytoryczne – informacje uzupełniające i pomocnicze wspomagające proces ofertowania (niestanowiące opisu przedmiotu zamówienia):**
Załącznik nr 8 – Projekt istniejącego szybu windowego (INFO)